INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1839-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JHON ELVER LASSO MINA
Cedula	1.130.947.848
Valor del contrato:	$6.552.000
Fecha inicio	27/May/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1072078183
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8810644943
Operador:	Simple
Fecha de Pago	12/05/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril/2025

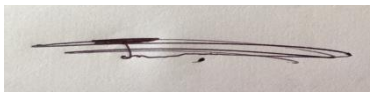
OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago deCali"BP-26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1.Brindar apoyo a la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo.	1. Realicé actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo así mismo se trabajó mucho en el enfoque hacia la planificación con los deportistas pertenecientes al programa y su desarrollo en cada uno de los entrenamientos.
2.Brindar apoyo en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma	

SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3.Brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. Brindé apoyo en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados y así mismo dándole cumplimiento en los informes que realicé de acuerdo con las clases que se brindaron durante el mes de mayo. 3. Brindé apoyo en mesas de trabajo, y así mismo en todo lo que se requiere para que se dé una respuesta oportuna en entregas de apoyo a los deportistas y gestión en sus funciones de los entrenamientos. 4. Desarrollé actividades con los deportistas pertenecientes al programa de Cali elite haciendo énfasis a la preparación general para los próximos juegos departamentales. 5. Apoyé con las actividades que se dispusieron para el desarrollo del sistema de gestión de calidad elaborando los formatos necesarios como el microciclo requerido.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1q4DROFnpl0WZ8VIQdxyrptAcVC_0aITi
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	06/Junio/2025